

Instrukcja przygotowania plików do druku

e-druk.pl — drukarnia internetowa

- **Spady 3 mm**

Format pliku powiększ o 3 mm z każdej strony względem wymiaru docelowego (np. wizytówka 90 × 50 mm → plik 96 × 56 mm). Tło i elementy dochodzące do krawędzi przedłuż do linii spadu.

- **Linie cięcia i strefa bezpieczna**

Linie cięcia znajdziesz w szablonach do pobrania. Ważne treści (tekst, logo) umieść co najmniej 3 mm w głębi od linii cięcia — w strefie bezpiecznej oznaczonej linią przerywaną.

- **Kolorystyka**

Praca w kolorach CMYK. Przekaż plik zgodny ze standardem PDF/X-1a lub PDF/X-3. Czernie dużych obszarów buduj jako C40 M30 Y30 K100 (bogata czerń).

- **Rozdzielczość**

Bitmapy (zdjęcia) minimum 300 dpi w skali 1:1. Grafiki wektorowe zostaw jako wektory.

- **Czcionki**

Czcionki osadź w pliku (font embedding) lub zamień tekst na krzywe.

- **Formaty plików**

Zalecany PDF. Akceptujemy także: JPG, PNG, TIFF, CDR, AI.

- **Bezpłatna kontrola pliku**

Każdy plik sprawdzamy bezpłatnie przed drukiem (spady, rozdzielczość, kolorystyka). W razie uwag kontaktujemy się przed uruchomieniem druku.

- **Realizacja**

Zamówienia realizujemy w 24–48 h od akceptacji projektu.